

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 12 от 03.04.2026 года

от 30.03.2026 г. № 137

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление

Администрации муниципального образования

Чукотский муниципальный район от 04.03.2024 г. № 87

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.03.2024 г. № 87 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 30.03.2026 г. № 137

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 04.03.2024 года №87
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на финансовую поддержку субъектам
предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельских
населенных пунктах Чукотского
муниципального района»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района (далее – Порядок, Субсидия), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, установленным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2023 г. № 538 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», и определяет:

а) общие положения;

б) порядок проведения отбора получателей Субсидий;

в) условия и порядок предоставления субсидии;

г) требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности» (далее Мероприятие) Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2024 г. № 412 (далее-Программа), а также обеспечения затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Наименование получателя субсидии и направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

1.4.1. Субсидия предоставляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности (далее – участники отбора, победители отбора, Получатели субсидии), осуществляющих деятельность в сельских населенных пунктах, в целях возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в населенных пунктах Чукотского муниципального района (далее – объекты недвижимости):

а) за ноябрь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь - октябрь в году, предшествующем текущему), за январь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки в году, предшествующем текущему), за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

б) за январь - октябрь текущего финансового года.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных подпунктом 1.4.1. пункта 1.4 настоящего раздела.

1.4.2. К субъектам предпринимательской деятельности относятся зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа и не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению

многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

- 1) индивидуальные предприниматели;
 - 2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);
 - 3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29.12.2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- 1.5. К коммунальным услугам в целях настоящего Порядка относятся услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления (далее – коммунальные услуги).
- 1.6. К сельской местности в целях настоящего Порядка относятся поселки сельского типа (села), расположенные на территории Чукотского муниципального района, за исключением сельского поселения являющегося административным центром района в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа.
- 1.7. Способом предоставления Субсидии является финансовое возмещение затрат.
- 1.8. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».
- 1.9. Способом проведения отбора Получателей субсидии является запрос предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
- Предельное количество победителей отбора не ограничено.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

- 2.1. Проведение отбора Получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети Интернет.
- 2.2. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет». Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- 2.3. Способ проведения отбора получателей субсидии установлен пунктом 1.9. настоящего Порядка.
- 2.4. В целях проведения отбора Уполномоченный орган не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует и размещает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующее:
- 1) дата размещения объявления об отборе;
 - 2) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа.
 - 4) результат (результаты) предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка.
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
 - 6) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.6. настоящего Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенных пунктом 2.9. и пунктом 2.13. настоящего Порядка.
 - 7) категории и (или) критерии отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;
 - 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок определенные пунктами 2.7. и 2.10. настоящего Порядка.
 - 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки определяется в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка.
 - 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.13., 2.16. - 2.18. настоящего Порядка.
 - 11) порядок возврата заявок на доработку определяется в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка.
 - 12) порядок отклонения заявок определяется в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Порядка, информация о причинах их отклонения определяется в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка.
 - 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктами 3.4. и 2.19. настоящего Порядка.
 - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка.
 - 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с подпунктом 3.6.2. пункта 3.6. настоящего Порядка.
 - 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 3.6.6 пункта 3.6. настоящего Порядка;
 - 17) срок размещения информации об итогах проведения отбора в соответствии с пунктом 2.21. настоящего Порядка.
 - 18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.22. и 2.23. настоящего раздела.
- 2.5. Категории и (или) критерии отбора:
- 1) Осуществление предпринимательской деятельности в сельской местности Чукотского муниципального района (зарегистрирован на территории Чукотского автономного округа и состоит на налоговом учете в налоговом органе Чукотского автономного округа);
 - 2) наличие в населенном пункте, расположенном в сельской местности Чукотского муниципального района, на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекта (объектов) недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности.
- 2.6. Для получения субсидии участник отбора на даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:
- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - 3) не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - 4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;
 - 5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле, за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - 7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - 8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);
 - 10) субъект предпринимательской деятельности, не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;
 - 11) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

12) иные требования не предусмотрены.

2.7. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.4. настоящего раздела формирует заявку на участие в отборе, установленную приложением 1 в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении, а именно:

- 1) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;
- 2) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку;
- 3) заверенные участником отбора копии документов согласно перечню, приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6. настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8. Требования к участникам отбора определены в пункте 2.6. настоящего Порядка. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, определены пунктами 2.9. и 2.13. настоящего Порядка.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

- 1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);
 - 2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);
 - 3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);
 - 4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);
 - 5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);
- от структурных подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:
- 6) о неполучении (получении) средств из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Чукотского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;
 - 7) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским муниципальным районом.
 - 8) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка, производится путем заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», при этом участником отбора проставляются отметки (в электронном виде) о соответствии его указанным требованиям.

Требования, установленные в пункте 2.6. настоящего Порядка, Уполномоченный орган также вправе проверить самостоятельно, путем проверки информации об участнике отбора на информационных порталах, содержащих данные перечни (информацию).

Все копии документов, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника отбора, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименования юридического лица, его адрес (место нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.10. Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию о заявителе:

наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к настоящему Порядку.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. При наличии оснований для возврата заявок на доработку, Уполномоченный орган доводит решение о возврате заявок до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие технических ошибок.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, при условии устранения выявленных несоответствий.

Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.4. настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.12. Участники отбора имеют право обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15, контактные телефоны для справок: (42736) 2-27-90 факс: (42736) 2-20-49; e-mail: uf@chukotraion.ru, eko@chukotraion.ru.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее даты окончания приема заявок, направляет разъяснение положений объявления об отборе нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты участника отбора.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.13. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Уполномоченному органу автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Уполномоченным органом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2.9. настоящего раздела.

2.14. Уполномоченный орган в соответствии с рассмотренными документами принимает одно из решений:

1) о признании участника отбора соответствующим требованиям проведения отбора, установленных настоящим Порядком;

2) об отклонении заявки с обоснованием причин отказа.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15. настоящего раздела.

2.15. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего раздела;
 - 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6. настоящего раздела;
 - 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
 - 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
 - 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- 2.16. Уполномоченный орган проводит оценку заявок участников отбора исходя из соответствия участников отбора критериям оценки, предусмотренным в приложении 5 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.7. настоящего раздела.
- При рассмотрении и оценке заявок эксперты не привлекаются.
- Уполномоченным органом участникам отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок.
- Количество баллов n -го участника отбора (Y_n) рассчитывается по формуле:

$$Y_n = \text{SUM} (Q_i \times F),$$

где Q_i – величина значимости i -го критерия;

F – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

2.17. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 2.18. настоящего раздела, с учетом итоговой суммы баллов формирует рейтинговый список участников отбора. Рейтинг заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.18. В целях определения победителей отбора Уполномоченным органом проводится оценка заявок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, в порядке очередности их поступления.

Ранжирование участников отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.19. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год равномерно.

Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется путем последующего заключения соглашения (соглашений) о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка.

2.20. Протокол вскрытия заявок отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет" и размещается на Едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.13. настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

2.21. Срок размещения информации об итогах проведения отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет» (при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств) который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация об итогах проведения отбора должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.24. Соглашение с участниками отбора, которые соответствуют требованиям и условиям предоставления Субсидии и прошедшими отбор, заключаются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.6. настоящего Порядка.

2.25. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора (которое не может быть позднее наступления даты окончания приема заявок) должны соблюдаться следующие условия:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.26. При предоставлении Получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в Порядок, предусматривающий достижения результата предоставления субсидии включаются положения о распространении на такого получателя субсидии положений, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, для участников отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.6. раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6. раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.9., 2.13. раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган в соответствии с рассмотренными документами принимает одно из решений:

1) о признании участника отбора соответствующим требованиям проведения отбора, установленных настоящим Порядком;

2) об отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 3.3. настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

иные основания для отказа не предусмотрены.

3.4. Размер субсидии определяется в следующем порядке:

Требования к расчету размера субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности в форме возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг (V):

3.4.1. используемому объекту недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$V = \sum_i ((T_{pi} \times \text{Сндс} - T_{ni}) \times P_i),$$

где:

V – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в [подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1](#) «Общие положения» Порядка, рублей;

i - электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее - коммунальный ресурс);

Тпi - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее - Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тнi - тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Тнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей "Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками");

Pi - фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (\sum y ((T_{пу} \times C_{ндс} - T_{ну}) \times P_y)) + (T_{пэ} \times C_{ндс} \times Pэ \times 70\%),$$

где:

V - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

y - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Tпу - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tну - тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Pу - фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, куб. м;

Tпэ - тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Pэ - фактический (плановый) объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, кВт.ч;

70% - процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, процентов;

3.4.2. использующему часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формулам:

$$V = \sum i (T_{пi} \times C_{ндс} - T_{нi}) \times (P_i \times P_{вд} / P_{общ}),$$

где:

V - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

i - электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее - коммунальный ресурс);

Tпi - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tнi - тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Tнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Pi - фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Pвд - площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

Pобщ - общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв.м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (\sum y ((T_{пу} \times C_{ндс} - T_{ну}) \times P_y) + (T_{пэ} \times C_{ндс} \times Pэ \times 70\%)) \times (P_{вд} / P_{общ}),$$

где:

V - размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

y - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Tпу - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tну - тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Pу - фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей, куб.м;

Tпэ - тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Pэ - фактический (плановый) объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, кВт.ч;

70% - процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, процентов;

3.4.3.использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$V_k = O_k \times C_{ндс} \times 70\%,$$

$$V_o = O_o \times C_{ндс} \times 35\%,$$

где:

Vк, Vо - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

Oк - стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Oо - арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% - процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, процентов;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

3.4.4. использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$V_k = \sum i ((T_{пi} \times C_{ндс} - T_{нi}) \times P_i) + (O_k \times C_{ндс} \times K \times 14\%),$$

$$V_o = \sum i ((T_{пi} \times C_{ндс} - T_{нi}) \times P_i) + (O_o \times C_{ндс} \times K \times 7\%),$$

где:
 Vк, Vо - размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;
 Ок - стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;
 Оо - арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости - в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;
 i - электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее - коммунальный ресурс);
 Тпi - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;
 Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;
 Тнi - тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Тнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);
 Рi - фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;
 К - количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъектом предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме));
 14%, 7% - процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка процентов;
 Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;
 Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля;
 В случаях, если субъект предпринимательской деятельности осуществляющий деятельность в сельской местности является плательщиком НДС, при определении размера субсидии сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта предпринимательской деятельности, не учитывается.
 3.5. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.7. В указанном случае, Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.
 3.6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).
 3.6.1. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании участника отбора соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии направляет участнику отбора проект Соглашения о предоставлении Субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес участника отбора нарочным, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.
 3.6.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашений в соответствии с подпунктом 3.6.1. пункта 3.6. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.
 3.6.3. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 3.6.2 пункта 3.6. Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:
 1) принимает решение о предоставлении Субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;
 2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии.
 3.6.4. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.
 3.6.5. Расторжение Соглашения возможно в случае:
 1) прекращения деятельности Получателя;
 2) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в случаях установленных настоящим Порядком;
 3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;
 4) по соглашению сторон.
 Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 3.6.1. - 3.6.3. пункта 3.6. настоящего Порядка.
 3.6.6. В случае, не поступления, в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 3.6.2. пункта 3.6. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.
 Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 3.6.2. пункта 3.6. Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.
 3.7. В соглашение, заключаемое с Получателем, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
 3.8. Достигнутыми или планируемыми результатами предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка является оплата коммунальных услуг Получателем субсидии, потребленных в процессе осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 31 число текущего финансового года:

Показатель	Ед. измерения	Значение показателей		
		годы		
		31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026
Субсидии субъектам предпринимательской деятельности на оказание услуг населению в процессе осуществления предпринимательской деятельности, в том числе:				
услуга оказана при оплате коммунальных услуг, потребленных и подлежащих возмещению в процессе осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район	%	100	100	100

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 4.10. раздела 4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

3.9. Устанавливается следующий порядок перечисления Субсидии:

3.9.1. Получатели субсидии, осуществляющие деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, заключившие соглашения о предоставлении финансовой поддержки, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (а за октябрь текущего года - до 20 ноября текущего финансового года, за ноябрь - декабрь текущего года - до 20 марта следующего финансового года), а в 2025 году за ноябрь - декабрь 2024 года и 1 квартал 2025 года - до 20 июня текущего финансового года представляют в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме о перечислении субсидии с приложением:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур), заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих приобретение субъектом предпринимательской деятельности твердого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.), заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов, приобретённого твёрдого печного топлива (платёжные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии (индивидуального предпринимателя), либо уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом Получателя субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

3.9.2. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9. Порядка.

В случае непредоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.9.1. раздела 3 настоящего Порядка Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней письменное уведомление об отказе перечисления Бюджетной субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9.3. В случае принятия решение о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности.

3.10. Направлением затрат, на возмещение которого предоставляется субсидия, является:

оплата коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в сельской местности Чукотского муниципального района.

3.11. При поступлении субсидии из окружного бюджета на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытого в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, Уполномоченный орган в течение 10 дней перечисляет субсидию на расчётные счета Получателей субсидии, указанные в соглашениях.

3.12. Перечисление субсидии Получателям осуществляется ежеквартально в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.9.1. пункта 3.9. настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом 3.9.1. пункта 3.9. настоящего Порядка.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчётные счета, открытые Получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.15. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.16. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашении включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.17. В случае ежеквартального предоставления документов в соответствии с подпунктом 3.9.1. пункта 3.9. Порядка с Получателями субсидии заключается Дополнительное соглашение с изменением периода возмещения части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг.

3.18. В случае предоставления авансовых платежей субъектам предпринимательской деятельности при предоставлении субсидии оплата коммунальных услуг субъектом предпринимательской деятельности должна быть произведена в течение текущего финансового года в сроки, установленные Порядком, но не позднее 1 ноября (включительно).

3.19. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в порядке, установленном пунктом 3.9. раздела 3 настоящего Порядка.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей их достижения, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении.

Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе нарочным, либо направляет ее в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

4.2. Уполномоченным органом в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

4.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку предоставленных документов и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует получателя Субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения

Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя субсидии являются:

- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;

- несоответствие отчетности установленным формам.

4.4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в целях контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, выделенной из бюджета муниципального образования чукотский муниципальный район, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.6. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

4.7. В случае нарушения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 3.8. раздела 3 настоящего Порядка.

4.8. Получатели субсидии обязаны вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии указанных в пункте 3.8. раздела 3 настоящего Порядка;

2) в случае нарушения Получателями субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии установленных настоящим порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;

3) в случае нарушения Получателями субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

4) в случае нарушения Получателями субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

4.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 4.8. раздела 4, направляет Получателям субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатели субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязаны перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатели субсидии не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом (муниципального) финансового контроля, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателем субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

4.11. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом (муниципального) финансового контроля средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования Уполномоченного органа не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.12. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 4.8. раздела 4 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 4.8. раздела 4 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4.13. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.14. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии на финансовое возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района

_____ ,
(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района, направляем следующие сведения.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица):	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице (в случае подачи заявки таким лицом):

Наименование индивидуального предпринимателя, физического лица:	
ИНН	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим подтверждаем:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____

(указать сокращенное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского муниципального района;

2. Настоящим даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения

_____ (указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

условий и порядка предоставления субсидии.

3. К настоящему заявлению прилагаю:

1) _____,

2) _____.

Настоящим даю согласие

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального округа)

на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике отбора, обработку, распространение и использование информации об участнике отбора, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ год»

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района

Согласие на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин Российской Федерации

_____,
(Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа) (серия, номер)

(кем выдан, когда)
проживающий(ая) _____
(адрес)

даю согласие Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (местонахождение: Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15) на обработку моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей посредством включения их в электронную базу данных, включения в списки (реестр), и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика.

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным деломпроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район исполнить свои функции.

С порядком отзыва¹ согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отметка ответственного сотрудника _____

(дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие)

О порядке отзыва согласия из ФЗ «О персональных данных» (№152-ФЗ): «в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного

отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных». Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных, должен быть предоставлен в адрес Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04 марта 2024 года N 87 (далее - субсидия, Порядок), настоящим _____ (далее - Заявитель), в лице _____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____ (ФИО)

подтверждает, что:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- 5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.4. раздела 1 Порядка;
- 7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);
- 10) не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района

Перечень документов и сведений, представляемых в составе заявки на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование документа
1.	Копии документов, подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости
2.	Копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (при наличии)
3.	Банковские реквизиты (уведомление кредитной организации)
4.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) (для юридических лиц)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Балл (F)	Весовое значение в общей оценке (Qi)	
1.	Наличие объектов недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности	50	0,6	
2.	Регистрация в качестве юридического лица	да	25	0,2

	лица/индивидуального предпринимателя	нет	0	0
3.	Отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени	да	25	0,2
		нет	0	0
			100	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2026 г. № 140
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 года № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год», в целях реализации муниципальной программы «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.12.2025 г. № 496, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2024 г. № 61 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» затрат на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» и ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» за счет средств местного бюджета»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.09.2024г. №282 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2024 г. № 61»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.02.2025г. №77 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2024 г. № 61».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолину Г.Г.).

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 30.03.2026 г. № 140

ПОРЯДОК

предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее-субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к предоставлению отчетности;
- г) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- д) требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Содержание межселенных дорог» (далее – Мероприятие) муниципальной программы «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.12.2025 г. № 496 (далее – Программа), а также возмещения затрат:

- на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино».

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в виде муниципальной преференции на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Получатель), осуществляющему деятельность на территории Чукотского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 года № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год».

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю, в целях возмещения затрат по содержанию межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино».

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;
- 5) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 8) получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом;
- 10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
- 11) иные требования не предусмотрены.

2.2. Получатель для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, предоставляет в срок до 25 марта текущего года включительно, документы и справки по форме приложения 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.3. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Проверка Получателя на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в срок до 31 марта текущего года. Также Получатель вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки. Проверка документов осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней с даты их предоставления Получателем.

В случае непредставления Получателем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя:

- 1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);
 - 2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);
 - 3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);
 - 4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);
 - 5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);
- от структурных подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:
- 6) о неполучении (получении) средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными правовыми актами Чукотского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;
 - 7) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским муниципальным районом.
 - 8) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 31 марта текущего года следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее - заявка), по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- справка Получателя субсидии об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии, оформленная на официальном бланке Получателя;
- карточка предприятия с указанием банковских реквизитов.

Все копии документов, представляемые Получателем, должны быть заверены подписью и печатью руководителя или лица уполномоченного на исполнение его обязанностей. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- 3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2. настоящего раздела;
- 4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определённые пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае несоответствия Получателя требованиям, определенным правовым актом, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днём получения отказа в предоставлении субсидии. Проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям проводится повторно в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

Субсидия направляется на возмещение затрат, связанных с:

- содержанием межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»;

2.7. Размер субсидии на возмещение затрат по содержанию межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» определяется по формуле:

$$C = S_i \times 100\% \leq V,$$

где:

C - размер Субсидии, предоставляемой Получателю за отчетный период, рублей;

V - объём средств, предусмотренных в текущем году на финансирование мероприятий по содержанию межселенных дорог либо ремонту участков межселенных дорог, рублей;

S_i - потребность Получателя в отчетном периоде в средствах на возмещение мероприятий по содержанию межселенных дорог либо ремонту участков межселенных дорог, рублей.

2.8. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и Получателем соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении (при необходимости):

2.8.1. Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.8.2. Представленные Получателем документы, установленные пунктами 2.2. и 2.4. настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8.4. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.8.5. В случае непоступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.8.4. пункта 2.8. Порядка на основании подпункта 4 пункта 2.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) прекращения деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;
- 4) по соглашению сторон.

2.8.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2.8.2.- 2.8.5 пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.8.8. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8.9. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8.10. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении соглашения по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом *предоставления субсидии является* обеспечение качественного содержания межселенных дорог.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, является стабильное бесперебойное функционирование и содержание межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования «Лаврентия-Лорино»:

Показатель	Единица измерения	Значение показателя
1. Субсидия на оказание услуг (выполнение работ), в том числе:	км	39,945
Услуга оказана (работы выполнены) в части содержания автомобильной дороги	км	39,945
2. Субсидия на оказание услуг (выполнение работ), в том числе:	кв.м	2822
Услуга оказана (работы выполнены) в части содержания мостовых сооружений	кв.м	2822

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган, Получатель представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.12. Перечисление субсидии Получателю осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2.15.1. Для перечисления субсидии по возмещению затрат по содержанию межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Получатель предоставляет до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - до 20 декабря текущего финансового года, а по итогам года - до 15 января года, следующего за отчетным годом финансового года) в Уполномоченный орган:

- 1). Копии путевых листов;
- 2). Промежуточная ведомость оценки уровня содержания дороги по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку;
- 3). Акт оценки уровня содержания автомобильной дороги по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- 4) Иные документы, подтверждающие факт расходов для выполнения мероприятий по содержанию межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» (договор поставки или купли-продажи; товарная накладная либо УПД от поставщика или товарный чек; кассовый чек или платежка либо другие документы (при наличии)).
- 5). Сведения о дорожно-транспортных происшествиях на обслуживаемой дороге: форма 1 (приложение 3 учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, утверждено Федеральной дорожной службой в 1998 году).

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.15.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении субсидии. После принятия решения о перечислении субсидии осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счет Получателя, указанный в соглашении.

В случае предоставления документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка не в полном объеме и установлении факта недостоверности предоставленной Получателем информации, Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии.

2.16. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в Порядке установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу:
- отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и

имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.2. Уполномоченным органом в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной Получателем:

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления отчетности. Уполномоченный орган рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа, почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Получателя.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Главного распорядителя.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует Получателя о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя являются:

- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;
- несоответствие отчетности установленным формам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

- 1) в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;
- 3) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля;
- 4) в случае нарушения Получателем требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.4. раздела 5, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;
- 2) Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;
- 3) в случае если Получатель не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.7. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля Получатель осуществляет возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования Уполномоченного органа не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.10. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.11. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.12. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содержание межпоселенческой

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от _____ г. № _____ (далее - Порядок),

(Получатель)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»

Сведения о Получателе субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Настоящим даю согласие на:

- обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- осуществление Уполномоченным органом и органами (муниципального) финансового контроля, органами государственного контроля соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- *результат предоставления субсидии* – стабильное бесперебойное функционирование и содержание межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования «Лаврентия-Лорино».

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», что в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Руководитель	_____	_____
МП	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на возмещение затрат Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», связанных с содержанием межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического

лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как о получателе субсидии на возмещение затрат Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг, связанных с содержанием межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ № _____
с. Лаврентия

(Получатель субсидии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

В соответствии с подпунктом 2.8.2. пункта 2.8. раздела 2 Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Порядок) согласно предоставленных в адрес Уполномоченного органа документов от Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» на рассмотрение о предоставлении субсидии, уведомляем о следующем:

- предоставленные документы соответствуют (не соответствуют - указать причины отказа) требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.3. и 2.4. Порядка;
- факт недостоверности предоставленной информации не установлен (установлен – указать причины);
- документы предоставлены в полном объеме (не в полном объеме – перечислить отсутствующие документы);
- срок предоставленных документов, установленный пунктом 2.2. Порядка не нарушен (нарушен – указать на какой срок).

На основании вышеуказанного уведомляем о принятии решения в предоставлении (отказе) субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» в 2026 году.

Руководитель

Подпись

ФИО

Приложение 4

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

Промежуточная ведомость оценки уровня содержания автомобильной дороги в весенне-летне-осенний период

Название автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»

Категория автомобильной дороги V

Адрес участка, км _____

Характерный период: весна-лето-осень _____ Год _____ Месяц _____

Требуемый уровень содержания допустимый

Код	Показатели конструктивных элементов, дефекты содержания автомобильных дорог	Километры с выявленными дефектами
1	2	3
1. Земляное полотно, полоса отвода		
1.1	Возвышение обочин над проезжей частью при отсутствии бордюра. Занижение обочин относительно кромки проезжей части более 4 см	
1.2	Повреждения (деформации, разрушения) обочин	
1.3	Застой воды на обочине	
1.4	Повреждения (деформации и разрушения) укрепительных и краевых полос	
1.5	Повреждения системы водоотвода, откосов насыпей и выемок	
1.6	Съезды с автомобильной дороги в неустановленных местах (за каждый съезд)	
1.7	Мусор и посторонние предметы на обочине, откосах земляного полотна и в полосе отвода, не представляющие угрозы жизни и здоровью участников движения в случае наезда	
1.8	Дефекты элементов обозначения границ полосы отвода	
1.9	Последствия обвалов, оползней, паводков, селевых потоков в результате несвоевременного проведения соответствующих мероприятий при содержании дороги	
1.10	Превышение поперечного уклона обочин	
1.11	Растительность, снижающая нормативную видимость в полосе отвода	
1.12	Трава и древесно-кустарниковая растительность на обочинах и откосах насыпи	
2. Дорожная одежда		
2.1	Деформации и разрушения на проезжей части	
2.2	Нарушение профиля, гребенка на проезжей части	
2.3	Колейность	
2.4	Разрушение дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами (за каждый участок)	
2.5	Посторонние предметы на проезжей части, влияющие на безопасность движения	
2.6	Застой воды на проезжей части (за каждый участок)	
3. Искусственные дорожные сооружения		
3.1. Мостовые сооружения		
Мостовое полотно		
3.1.1	Загрязнение проезжей части мостовых сооружений у тротуаров	
3.1.2	Застой воды на проезжей части и тротуарах	
3.1.3	Отдельные выбоины в покрытии проезжей части, тротуаров, проломы в тротуарных плитах	

Код	Показатели конструктивных элементов, дефекты содержания автомобильных дорог	Километры с выявленными дефектами
1	2	3
3.1.4	Засорение водоотводных труб, лотков и окон в тротуарных блоках (за каждую трубку (окно))	
Ограждения проезжей части (металлические барьерные, железобетонные парапетные, бетонные бордюрные)		
3.1.5	Высота ограждений не соответствует нормам	
3.1.6	Ограждения не закреплены и имеют неисправности; Деформированы стойки, компенсаторы, продольные элементы	
3.1.7	Ограждения не очищены от грязи	
3.1.8	Отсутствуют световозвращающие элементы на оцинкованных металлических барьерных ограждениях (за каждый элемент)	
Перильные ограждения тротуаров		
3.1.9	Высота перил менее 110 см	
3.1.10	Загрязненные перила	
3.1.11	Перила не окрашены	
3.1.12	Плоскость перильного ограждения не вертикальна	
3.1.13	Элементы перильного ограждения не закреплены, деформированные элементы не заменены, нарушено перильное заполнение	
Деформационные швы		
3.1.14	Трещины в покрытии над деформационными швами, износ мастики, резинового заполнителя	
3.1.15	Протечки в деформационных швах в тротуарах	
3.1.16	Зазор деформационного шва не очищен, не заполнен резинобитумной мастикой	
Пролетные строения		
3.1.17	Износ досок верхнего настила деревянного моста	
3.1.18	Пролетные строения не очищены от мусора, грязи, мха, растительности	
3.1.19	Накладки диафрагм, усиления, крепление коммуникаций не окрашены	
3.1.20	Трещины в железобетонных конструкциях пролетных строений раскрытием более 0,3 мм не заделаны. Сколы и другие повреждения защитного слоя не устранены	
3.1.21	Незатянутые болты, дефекты заклепок	
3.1.22	Ненадлежащее состояние узлов и стыков стальных балок с железобетонными плитами	
3.1.23	Локальное отсутствие окраски элементов металлических конструкций, пролетных строений и опор (кроме оцинкованных)	
Опоры и опорные части		
3.1.24	Насадки всех опор не очищены от мусора, грязи, мха, растительности	
3.1.25	Застой воды на насадках опор	
3.1.26	Загрязненные металлические и железобетонные опорные части, а также резиновые опорные части	
3.1.27	Металлические элементы опорных частей не окрашены	
3.1.28	На боковых поверхностях опор (тела, насадок, стоек) наличие сколов бетона с обнажением арматуры. Трещины и швы не затерты или не загерметизированы	
3.1.29	Бетонные поверхности опор не окрашены или не обработаны	
Подмостовая зона		
3.1.30	Конуса береговых опор не очищены от мусора, лишнего грунта, не спланированы. На бетонных конусах имеется растительность	
3.1.31	Размывы конусов береговых опор не ликвидированы, конуса устоев не укреплены бетоном или посевом трав	
3.1.32	Подмостовая зона и русло не очищены от наносов, мусора, посторонних предметов. Холмы грязи под водоотводными трубками	
3.1.33	Размывы подмостовой зоны. Грунт в подмостовой зоне не спланирован (не выровнен)	
3.1.34	Деревья и кустарники не вырублены. Порубочные остатки не удалены из полосы отвода	
3.1.35	Высота травы более 30 см	
Подходы и регуляционные сооружения		
3.1.36	Водоотводные лотки не обеспечивают водоотвод	
3.1.37	Промоины и просадки в зоне сопряжения моста с насыпью	
3.1.38	Размывы откосов и обочин подходов на длине 6 м, а также около водоотводных лотков и за гасителем	
Лестничные сходы		
3.1.39	Лестничные сходы (в том числе перила, не окрашенные с обеих сторон) не очищены от мусора, грязи	
3.1.40	Перила лестничных сходов не укреплены, не отремонтированы, наличие деформированных элементов	
3.1.41	Обочины и ограждения на подходах в пределах 6-ти метровой зоны не очищены от грязи, мусора	
3.1.42	Высота травы в зоне лестничных сходов более 30 см	
3.1.43	Повреждения отдельных элементов лестничных сходов	
3.2. Водопропускные трубы		
3.2.1	Локальные разрушения укрепления откоса насыпи (для каждого откоса)	
3.2.2	Заиливание водопропускных труб (для каждой трубы)	
3.2.3	Повреждения оголовков трубы (для каждого оголовка)	
3.2.4	Размыв русла водотоков у оголовков водопропускных труб	
3.2.5	Смещение секций трубы в плане и в профиле	
3.2.6	Раскрытые швы между звеньями водопропускных труб (для каждого шва)	
3.2.7	Застой воды у оголовков водопропускных труб (для каждой трубы)	
3.2.8	Древесно-кустарниковая растительность высотой более 25 см у оголовков и в русле водопропускных труб в пределах полосы отвода	
3.3. Укрепительные сооружения (бермы из камня, габионные конструкции, подпорные стенки и др.)		
3.3.1	Видимые повреждения конструкции укрепительных сооружений	
3.3.2	Повреждение штукатурки, окраски (побелки) укрепительных сооружений	
3.3.3	Подмывы и размывы укрепительных сооружений	
4. Элементы обустройства автомобильных дорог		
4.1	Нарушение правил установки технических средств организации дорожного движения, указанных в пунктах 4.1, 4.1.1 приложения 1 (для каждого технического средства)	
4.2	Дефекты дорожных знаков и табло с изменяющейся информацией, затрудняющие их восприятие (для каждого знака, табло)	
4.3	Видимые дефекты направляющих устройств (дорожных сигнальных столбиков, дорожных тумб, буферов и т.д.) (для каждого элемента)	
4.4	Дефекты дорожных ограждений (в т.ч. пешеходных) (для каждого участка, протяженностью не более 100 м)	
4.5	Отсутствие или повреждение окраски ограждений, кроме оцинкованных поверхностей (для каждого участка, протяженностью не более 100 м)	
4.6	Отсутствие (дефекты) световозвращателей дорожных: - для дорожных ограждений - на 100 м дорожного ограждения не более двух светоотражателей; - для сигнальных столбиков - на каждом	
4.7	Временно установленные технические средства организации дорожного движения, не убранные после устранения причины, вызвавшей необходимость их установки (для группы знаков)	
4.8	Дефекты стоек дорожных знаков (для каждой стойки)	
4.9	Дефекты остановочных пунктов общественного транспорта, площадок отдыха, площадок для остановки транспортных	

Код	Показатели конструктивных элементов, дефекты содержания автомобильных дорог	Километры с выявленными дефектами
1	2	3
	средств (для каждого пункта (площадки))	
4.10	Растительность, затрудняющая видимость технических средств организации дорожного движения с расстояния менее 100 м (для каждого технического средства)	
5. Безопасность дорожного движения		
5.1	Дорожно-транспортные происшествия с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, зависящими от дефектов содержания автомобильных дорог	

Руководитель МУП «Айсберг» _____ (_____) _____
 М.П. Подпись Расшифровка подписи Дата

Представитель МУП «Айсберг» _____ (_____) _____
 Подпись Расшифровка подписи Дата

Приложение 5
 к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

**Промежуточная ведомость
 оценки уровня содержания автомобильной дороги
 в зимний период**

Название автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»
 Категория автомобильной дороги V
 Адрес участка, км _____
 Характерный период: зима _____ Год _____ Месяц _____
 Требуемый уровень содержания допустимый

Код	Показатели конструктивных элементов, дефекты содержания автомобильных дорог	Километры с выявленными дефектами
1	2	3
1.1 Земляное полотно, полоса отвода		
1.1.1	Возвышение обочин с уплотненным слоем снега над проезжей частью	
1.1.2	Рыхлый (талый) снег на обочине, после окончания снегоочистки	
1.1.3	Застой воды на обочинах в местах с необеспеченным из-за снежно-ледяных отложений водоотводом (для каждого места)	
1.1.4	Снежные валы в местах, где их формирование не допускается	
1.1.5	Снежные валы, сформированные перед дорожным ограждением или повышенным ($h \geq 0,15$ м) бордюром	
1.1.6	Мусор и посторонние предметы на обочине, не представляющие угрозы жизни и здоровью участников движения в случае наезда	
2.1 Дорожная одежда		
2.1.1	Разрушение проезжей части.	
2.1.2	Нарушение нормативного срока снегоочистки	
2.1.3	Уплотненный снег на проезжей части. Для дорог, содержащихся под снежным накатом, - превышение допустимого слоя уплотненного снега	
2.1.4	Зимняя скользкость на проезжей части	
2.1.5	Застой воды на проезжей части в местах с необеспеченным из-за снежно-ледяных отложений водоотводом (для каждого места)	
2.1.6	Посторонние предметы на проезжей части, влияющие на безопасность движения	
2.2 Проезжая часть автозимников		
3. Искусственные дорожные сооружения		
3.1. Мостовые сооружения		
3.1.1	Поврежденные или неукрепленные в соответствии с нормативными требованиями секции перильного и барьерного ограждения	
3.1.2	Слой рыхлого (уплотненного) снега на тротуарах, проезжей части и лестничных сходах во время снегопада и до окончания снегоуборки	
3.1.3	Не посыпанные своевременно противогололедным материалом (без применений солей) тротуары и лестничные сходы в населенных пунктах	
3.1.4	Неисправности в системах водоотвода	
3.2. Водопрпускные трубы		
3.2.1	Снежно-ледяные отложения в теле трубы до начала паводка (для каждой трубы)	
3.2.2	Нераскрытые входные и выходные отверстия, нерасчищенные русла водопрпускных труб после начала периода обильного снеготаяния (для каждой трубы)	
4. Элементы обустройства автомобильных дорог		
4.1	Нарушение правил установки технических средств организации дорожного движения, указанных в пунктах 4.1, 4.1.1 приложения № 6 (для каждого технического средства)	
4.2	Снежно-ледяные отложения, загрязнения, затрудняющие видимость технических средств организации дорожного движения (для каждого технического средства)	
4.3	Дефекты дорожных знаков и табло с изменяющейся информацией, затрудняющие их восприятие (для каждого знака, табло)	
4.4	Видимые дефекты направляющих устройств (дорожных сигнальных столбиков, указательных вех, дорожных тумб, буферов и т.д.) (для каждого элемента)	
4.5	Дефекты дорожных ограждений (в т.ч. пешеходных), влияющие на безопасность движения (для каждого участка, протяженностью не более 100 м)	
4.6	Отсутствие (дефекты) световозвращателей дорожных: - для дорожных ограждений - на 100 м дорожного ограждения не более двух светоотражателей; - для сигнальных столбиков, указательных вех - на каждом	
4.7	Снежные валы на тротуарах и пешеходных дорожках	
4.8	Временно установленные технические средства организации дорожного движения, не убранные после устранения причины, вызвавшей необходимость их установки (для группы знаков)	
4.9	Дефекты стоек дорожных знаков (для каждой стойки)	
4.10	Дефекты остановочных пунктов общественного транспорта, площадок отдыха, площадок для стоянки транспортных средств (для каждого пункта, площадки)	
4.11	Недопустимая толщина слоя рыхлого (уплотненного) снега на покрытии посадочных площадок остановок общественного транспорта (для каждой площадки)	
4.12	Недопустимая толщина слоя рыхлого снега на покрытии площадок отдыха и стоянок транспортных средств во время снегопада и до окончания снегоуборки (для каждой площадки и стоянки)	
4.13	Недопустимая толщина слоя рыхлого снега на тротуарах, пешеходных дорожках во время снегопада и до окончания	

Код	Показатели конструктивных элементов, дефекты содержания автомобильных дорог	Километры с выявленными дефектами
1	2	3
	снегоуборки	
4.14	Не посыпанные противогололедным материалом тротуары и пешеходные дорожки. Превышение нормативного срока посыпки после окончания события (снегопада, метели и т.д.)	
5. Безопасность дорожного движения		
5.1	Дорожно-транспортные происшествия с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, зависящими от дефектов содержания автомобильных дорог	

Руководитель МУП «Айсберг» _____ (_____) _____
М.П. Подпись Расшифровка подписи Дата

Представитель МУП «Айсберг» _____ (_____) _____
Подпись Расшифровка подписи Дата

Приложение 6
к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

АКТ оценки уровня содержания автомобильной дороги

от « » 20__ г.

Комиссия в составе:

Руководитель МУП «Айсберг» _____

Представитель МУП «Айсберг» _____ произвела натурные обследования и оценку уровня содержания автомобильной дороги (сети автомобильных дорог)

произвела натурные обследования и оценку уровня содержания автомобильной дороги (сети автомобильных дорог) «Лаврентия-Лорино (наименование автомобильной дороги)

км _____

и установила следующее:

1. Всего обследовано _____ км
2. Не соответствуют уровню содержания следующие километры _____ всего: _____ км.
3. Соответствует уровню, всего _____ км
4. Дорожно-транспортные происшествия с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, зависящими от дефектов содержания автомобильных дорог _____
5. Уровень содержания автомобильной дороги _____
6. Средняя оценка уровня содержания _____

Руководитель МУП «Айсберг» _____ (_____) _____
М.П. Подпись Расшифровка подписи Дата

Представитель МУП «Айсберг» _____ (_____) _____
Подпись Расшифровка подписи Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2026 г № 141

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.10.2024 г. № 320

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.10.2024 г. № 320 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», следующие изменения:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район (М.Н. Смирнова).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.03.2026 г № 141 «Утверждён постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.10.2024 г. № 320

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур предоставления на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район земельных участков,

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

переданных безвозмездно из федеральной собственности в муниципальную собственность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2011 года N 423-ФЗ «О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а при отсутствии таких земельных участков – других земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее – земельные участки), в собственность гражданам (далее – муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.3. Круг заявителей

1.3.1. Земельные участки предоставляются следующим категориям граждан:

1) лицам, обладающим статусом ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», зарегистрированным по месту жительства на территории Чукотского автономного округа (далее – ветеран боевых действий);

2) военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа

3) членам семей военнослужащих и лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

1.3.2. Земельный участок в собственность бесплатно также предоставляется членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не имеющего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа, которые на день гибели (смерти) участника специальной военной операции зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа не менее трех лет.

1.3.3. К членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно, относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с ним (с ней), - от своего имени и его (ее) совместных детей (в том числе усыновленные (удочеренные), не достигших возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также детей в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

2) родители – в случаях отсутствия лица, указанного в пункте 1 настоящей части, либо его отказа в письменной форме от права на предоставление земельного участка;

3) дети (в том числе усыновленные (удочеренные), не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения – в случаях отсутствия лиц, указанных в пунктах 1, 2 настоящей части, либо их отказа в письменной форме от права на предоставление земельного участка.

1.3.4. Земельный участок предоставляется лицам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего регламента для следующих целей:

1) для ведения садоводства, огородничества в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

2) для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

3) для индивидуального жилищного строительства.

1.3.5. Лица, указанные в пункте 1.3.1 настоящего раздела, имеют право на приобретение земельного участка в собственность бесплатно при соблюдении следующих условий:

1) ветеран боевых действий зарегистрирован по месту жительства на территории Чукотского автономного округа;

2) участник специальной военной операции на день завершения своего участия в специальной военной операции зарегистрирован по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа (при отсутствии регистрации по месту жительства в иных регионах Российской Федерации);

3) ранее лицам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего раздела, не предоставлялся земельный участок в собственность бесплатно по основаниям, указанным в пунктах 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность

бесплатно на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее Управление) - 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15.

График работы Управления:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.45 часов

обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов

выходные дни: суббота и воскресенье

e-mail: uf@chukotraion.ru

веб-сайт: www.chukotraion.ru

контактный телефон:

Начальник Управления: (42736)2-26-64

Приёмная: (42736)2-20-49

2.2.2. Структурным подразделением Управления, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является Комитет имущественных отношений (далее – Комитет) - 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15.

График работы Комитета:

понедельник – пятница с 09.00 до 17.45 часов

обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов

выходные дни: суббота и воскресенье

e-mail: komitet_io_chr@mail.ru

контактный телефон:

Председатель Комитета: (42736)2-28-47

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

- Чукотским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу – 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 30, тел.: (42722) 2-60-14, веб-сайт: www.rosreestr.ru

- Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Администрации района) 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15, тел.: (42736)2-28-09 веб-сайт: www.chukotraion.ru

- Военный комиссариат Чукотского автономного округа – 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рувальтегина, д.4, тел.: +7 (42722) 2-21-06

- Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу – 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Горького, д.3, тел.: 8 (800) 350-08-97.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги могут являться:

- постановление Администрации района о постановке гражданина на учет;

- отказ в постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

- постановление Администрации района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- отказ в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной

услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5.1. Для постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, лицо, указанное в пункте 1.3 настоящего регламента, направляет в уполномоченный орган заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему регламенту, в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.1.1. К заявлению о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя – копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копии документов, подтверждающие полномочия представителя заявителя, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) документы, подтверждающие получение участником специальной военной операции специального звания полиции, звания Героя Российской Федерации, награждение участника специальной военной операции орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, удостоверение ветерана боевых действий.

Документами, подтверждающими присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, являются удостоверения к ним либо надлежаще оформленные и заверенные выписки из нормативных документов, содержащих указание на орган, осуществивший награждение, дату и номер акта о награждении;

3) акты гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

4) документ, подтверждающий факт получения инвалидности до достижения возраста 18 лет (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

5) документ, подтверждающий факт обучения в образовательном учреждении по очной форме обучения (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

Граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, принимающие участие в специальной военной операции, поступившие на военную службу не с территории Чукотского автономного округа, подтверждают факт участия в специальной операции самостоятельно.

Члены семьи участников специальной военной операции, место жительства которых на дату смерти находилось на территории Чукотского автономного округа, поступивших на военную службу не с территории Чукотского автономного округа (военных комиссариатов Чукотского автономного округа), подтверждают факт участия в специальной военной операции погибшего военнослужащего самостоятельно.

При обращении в уполномоченный орган с заявлением в письменном виде лично документы, указанные в настоящем пункте, заявитель или его представитель представляет самостоятельно с одновременным предоставлением оригиналов документов.

2.5.1.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом запрашиваются следующие документы:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (по месту пребывания) на территории Чукотского автономного округа;

3) сведения о членах семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, место жительства которых находилось на территории Чукотского автономного округа на день гибели (смерти), - запрашиваются в Военном комиссариате Чукотского автономного округа, Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу

4) справка (информация) органа местного самоуправления муниципального образования Чукотского автономного округа, подтверждающая, что заявителем или членами семьи участника специальной военной операции не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 16 октября 2023 года № 62-ОЗ, а также иным основаниям, указанным в пунктах 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на территории соответствующего муниципального образования.

5) Сведения, находящиеся в компетенции Министерства обороны Российской Федерации, необходимые для постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, посредством использования Витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане вправе представить по собственной инициативе.

2.5.2. Заявитель или представитель заявителя состоящий на учете, в порядке очередности, исходя из времени принятия таких заявителей на учет подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявление о предоставлении земельного участка) лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявление о предоставлении земельного участка оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

2.5.2.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения об органе, выдавшем документ, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о детях и семейном положении);

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя;

3) документы, подтверждающие получение участником специальной военной операции специального звания полиции, звания Героя Российской Федерации, награждение участника специальной военной операции орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, удостоверение ветерана боевых действий.

Документами, подтверждающими присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, являются удостоверения к ним либо надлежаще оформленные и заверенные выписки их нормативных документов, содержащих указание на орган, осуществивший награждение, дату и номер акта о награждении;

4) акты гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

Граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, принимающие участие в специальной военной операции, поступившие на военную службу не с территории Чукотского автономного округа, подтверждают факт участия в специальной операции самостоятельно.

Члены семьи участников специальной военной операции, место жительства которых на дату смерти находилось на территории Чукотского автономного округа, поступивших на военную службу не с территории Чукотского автономного округа (военных комиссариатов Чукотского автономного округа), подтверждают факт участия в специальной военной операции погибшего военнослужащего самостоятельно.

При обращении в уполномоченный орган с заявлением в письменном виде лично документы, указанные в настоящем пункте, заявитель или его представитель представляет самостоятельно с одновременным предоставлением оригиналов документов.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

2.5.2.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом запрашиваются следующие документы:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (по месту пребывания) на территории Чукотского автономного округа;

3) сведения о членах семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, место жительства которых находилось на территории Чукотского автономного округа на день гибели (смерти), - запрашиваются в Военном комиссариате Чукотского автономного округа, Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу;

4) справка (информация) органа местного самоуправления муниципального образования Чукотского автономного округа, подтверждающая, что заявителем или членами семьи участника специальной военной операции не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 16 октября 2023 года № 62-ОЗ, а также иным основаниям, указанным в пунктах 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на территории соответствующего муниципального образования.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги не имеется.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.2.1. Основаниями для отказа в постановке лица, указанного в пункте 1.3. настоящего регламента, на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, являются:

1) отсутствие оснований для отнесения заявителя к категории лиц, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего регламента;

2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.1. настоящего раздела, либо предоставление документов не в полном объеме;

3) представление заявителем недостоверных данных;

4) ранее заявителю предоставлялся земельный участок в собственность бесплатно по основаниям, указанным в пунктах 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7.2.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствие заявителя (заявителей) требованиям, установленными пунктом 1.3. настоящего регламента;

- 2) выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) представленных документах;
- 3) непредставление одного или нескольких документов из перечня, в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего регламента;
- 4) заявителем (заявителями) реализовано право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с пунктами 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 5) заявитель (заявители) не состоит (состоят) на учете лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
- 6) иного основания, предусмотренного статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.8. Порядок, размер и основание взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление услуги не должно превышать 15 минут.
Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.
- 2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.
- 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.11.1. Требования к размещению Управления:
Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, и должно обеспечивать:
- 1) комфортное расположение заявителя и должностного лица, осуществляющего прием;
 - 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
 - 3) телефонную связь;
 - 4) возможность копирования документов;
 - 5) оборудование мест ожидания;
 - 6) наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.
- 2.11.2. Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами.
На информационном стенде, размещенном в помещении, предназначенном для предоставления муниципальных услуг, размещается следующая информация: адрес, график (режим) приема получателей муниципальной услуги, Ф.И.О. должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес официального сайта в сети Интернет; перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок их заполнения и представления; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами в рамках предоставления муниципальной услуги.
- 2.11.3. Вход в здание Управления оборудован персональными пандусами для инвалидов и других маломобильных групп населения
- 2.11.4. Обеспечен допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения
- 2.11.5. Сотрудник Управления оказывает помощь инвалиду в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами»
- 2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.
- 2.12.1. Общими показателями для всех муниципальных услуг являются точность и своевременность исполнения, доступность, наличие обоснованных жалоб.
- 2.12.2. В группу количественных показателей доступности, которые характеризуются измеримыми показателями, позволяющими объективно оценивать деятельность Управления, предоставляющего муниципальную услугу, входят:
- время ожидания услуги;
 - график работы Управления;
 - место расположения Управления;
 - количество документов, требуемых для получения услуги;
 - наличие льгот для определенных категорий потребителей услуги.
- В число качественных показателей доступности предоставляемой услуги входят:
- правдивость (достоверность) информации о предоставляемых услугах;
 - наличие различных каналов получения услуги;
 - простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.
- 2.12.3. В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой услуги входят:
- соблюдение сроков предоставления услуг;
 - количество обоснованных жалоб;
- К качественным показателям относятся:
- культура обслуживания (вежливость, этичность, тактичность);
 - качество результатов труда специалистов (профессиональное мастерство).
- 2.13. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
Для получения муниципальной услуги заявителю представляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, оформленного в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными Административным регламентом и подписанными в соответствии с требованиями в сфере законодательства об электронной подписи с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:
- лично или через законного представителя;
 - иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.
- При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в формате электронных документов обеспечивается возможность направления заявителем сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.
- Сроки реализации перевода муниципальных услуг в электронный вид регулируются Правительством Российской Федерации и техническими возможностями органов местного самоуправления.
- Муниципальная услуга, при наличии соответствующего соглашения может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).
- 2.14. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок
В случае выявления Заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном Заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявитель (его законный представитель) вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:
- при личном обращении в Управление;
 - в письменном виде по почте (с описью вложения и с уведомлением о вручении);
 - в форме электронного документа;
 - с использованием Единого портала при наличии электронной подписи;
- В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Управления осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.
В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги ответственный специалист Управления письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.
Управление принимает решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
- с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
 - отсутствует документ, подтверждающий личность Заявителя, а в случае обращения представителя Заявителя – документ, подтверждающий полномочия представителя;
 - в предоставленных Заявителем документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
 - в предоставленных Заявителем документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
 - в заявлении Заявителем не указаны реквизиты и наименование документа, полученного в результате предоставления муниципальной услуги, в котором необходимо исправить допущенные ошибки и (или) опечатки;
 - в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, отсутствуют ошибки и (или) опечатки.
- 2.15. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в соответствии с приложением 2 административного регламента.

Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

- 1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;
 - 2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.
- 2.16. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения;
Оснований для оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не имеется.
- 2.17. Форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;
Форма Заявления о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка в собственность Приложениях № 1 к настоящему административному регламенту;
Форма заявления об исправлении технических ошибок и опечаток Приложениях № 2 к настоящему административному регламенту;
Форма заявления о выдаче дубликата документа Приложении № 3 к настоящему административному регламенту;
- 2.19. Способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги.
Способ получения результата предоставления муниципальной услуги указывается Заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

3.1. Предоставление земельного участка включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием от заявителя документов;
- 2) рассмотрение документов;
- 3) принятие решения о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет.
- 4) принятия решения об отказе в постановке на учет
- 5) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение гражданина лично или через представителя, или направляется почтовым отправлением в Управление с заявлением о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

В целях подтверждения неизменности представленных при постановке на учет сведений к указанному заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.5.1. настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо полномочия его представителя;
- 2) устанавливает наличие документов, указанных в приложении к заявлению.

При отсутствии одного и более необходимых документов специалист, ответственный за прием документов, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае, если заявитель отказывается устранить имеющиеся недостатки или предоставить недостающие документы, специалист принимает представляемые документы, сообщив о возможном отказе в предоставлении услуги в связи с отсутствием необходимых документов.

Максимальный срок выполнения действий – 15 минут на одного заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов, в порядке делопроизводства, установленном в Управлении (далее – порядок делопроизводства), в день поступления передает документы, представленные заявителем, уполномоченному должностному лицу для регистрации.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, в порядке делопроизводства, регистрирует и передает документы, представленные заявителем, уполномоченному должностному лицу для рассмотрения и определения структурного подразделения и/или конкретного специалиста, ответственных за производство по заявлению.

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день, с момента поступления документов в Управление.

3.3. Рассмотрение документов.

3.3.1. Специалист, ответственный за производство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента, рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для постановки заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.2. Специалист обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов в целях получения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно).

3.4. Принятие решения о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет.

3.4.1. По результатам рассмотрения и проверки специалист, ответственный за производство совершает одно из следующих действий:

- принимает решение о подготовке проекта постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район о постановке заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- при наличии оснований, указанных в подразделе 2.7 настоящего регламента, принимает решение о подготовке уведомления об отказе в постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, с указанием оснований для отказа.

3.4.2. Специалист, ответственный за производство по заявлению:

в течение семи дней со дня принятия решения об отказе в постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность, бесплатно подготавливает и направляет решение об отказе в адрес заявителя способом, указанным в заявлении.

В течение десяти дней со дня принятия решения о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно направляет заявителю способом, указанным в заявлении, извещение о принятом решении.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 дней со дня поступления заявления.

3.5. Заявитель в течение одного месяца со дня получения предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обязан предоставить в орган местного самоуправления заявление и документы, установленные пунктом 2.5.2.1 настоящего регламента (либо письменный отказ от предоставления предложенного земельного участка).

3.5.1. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления, направляет в органы, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.5.2.2 настоящего регламента межведомственные запросы, в случае если заявитель не представил их самостоятельно.

3.5.2. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего регламента, уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.5.3. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган в срок не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов совершает одно из следующих действий:

- 1) принимает решение о подготовке проекта постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 2) принимает решение о подготовке уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с указанием причин такого отказа.

3.5.4. Специалист, ответственный за производство по заявлению:

в течение семи дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляет решение об отказе в адрес заявителя способом, указанным в заявлении.

В течение десяти дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляет заявителю способом, указанным в заявлении, извещение о принятом решении.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Управление заявления в соответствии с приложением № 3 административного регламента об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за прием документов делаются копии этих документов);
- почтовым отправлением (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

После приема и регистрации заявления специалист, ответственный за прием документов передает его специалисту, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалистом, ответственным за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 4 рабочих дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

По результатам процедуры проводится регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Управление заявления в соответствии с приложением № 4 административного регламента о выдаче дубликата документа.

Заявление о выдаче дубликата документа с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения, представляются следующими способами:

- лично;

- почтовым отправлением.

После приема и регистрации заявления специалист, ответственный за прием документов передает его специалисту, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа специалистом, ответственным за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 4 рабочих дней:

- принимает решение о выдаче (направление) Заявителю дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- принимает решение об отказе в выдаче дубликата документа.

Максимальный срок выполнения данной процедуры не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления в Управлении.

Результатом процедуры является:

- выдача (направление) Заявителю дубликата документа;

- мотивированный отказ в выдаче (направление) Заявителю дубликата документа.

Срок выдачи (направления) результата Заявителю не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты, подписания начальником Управления письма о направлении результата Заявителю.

Приложение № 1
к Регламенту «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственности бесплатно на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Чукотского автономного округа)

от _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве лица (лиц), имеющего (их) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Наименование уполномоченного органа, в который подается заявление				
СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ				
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи	
Кем выдан				
2.	Почтовый адрес			
	Телефон для связи			
	Адрес электронной почты			
	Дополнительный адрес электронной почты или (и) номер телефона для связи			
	СНИЛС			
3.	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)			
	Фамилия			
	Имя			
	Отчество (при наличии)			
	Телефон для связи			
	Номер и дата выдачи доверенности			
4.	Категория граждан, к которой относится заявитель	Категория граждан	Удостоен звания Героя Российской Федерации	Награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции
		Ветеран боевых действий		
		Участник специальной военной операции)		
		Члены семьи (супруга/супруг, дети, родитель/родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции		
5.	Супруга (супруг) состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником специальной военной	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		

	операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
		Кем выдан		
6.	Дети участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	
7.	Родители (родитель) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
		Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
		Кем выдан		
8.	Место жительства участника специальной военной операции (члена (членов) семьи (супруги/супруга, детей, родителя/родителей) погибшего (умершего) участника специальной военной операции)			
ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ				
9.	Прошу поставить на учет в качестве лица (лиц), имеющего (их) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно			
10.	Цель использования земельного участка (вид разрешенного использования)*	Для ведения садоводства, огородничества в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд		
		Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)		
		Для индивидуального жилищного строительства		
* установленный вид разрешенного использования земельного участка в дальнейшем изменению не подлежит				
11.	Наличие инвалидности у участника специальной военной операции			
	Наличие в составе семьи участника специальной военной операции инвалида	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (для детей)		
	Наличие инвалидности у члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (для детей)		
	Отсутствие инвалидности			
12.	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:			
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении			
	в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу:			
13.	Способ уведомления о результате оказания государственной услуги:			
14.	Примечание:			
	(Подпись)	(Инициалы, фамилия)		
15.	К заявлению прилагаются: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.; 2. _____ на _____ л. в 1 экз.; 3. _____ на _____ л. в 1 экз.; 4. _____ на _____ л. в 1 экз.			
16.	Подпись		Дата	
	(Подпись)	(Инициалы, фамилия)		

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

«__» _____ г.

«Приложение № 2
к Регламенту «Предоставление земельных
участков, находящихся в муниципальной
собственности, отдельным категориям граждан в
собственность бесплатно на территории
муниципального образования Чукотский
муниципальный район».

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Чукотского автономного округа)

от _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно**

Наименование уполномоченного органа в который подается заявление

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи	
		Кем выдан		
2.	Почтовый адрес			
	Телефон для связи			
	Адрес электронной почты			
	Дополнительный адрес электронной почты или (и) номер телефона для связи			
	СНИЛС			
3.	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)			
	Фамилия			
	Имя			
	Отчество (при наличии)			
	Телефон для связи			
	Номер и дата выдачи доверенности			
4.	Категория граждан, к которой относится заявитель	Категория граждан	Удостоен звания Героя Российской Федерации	Награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции
		Ветеран боевых действий		
		Участник специальной военной операции		
		Члены семьи (супруга/супруг, дети, родитель/родители) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции		
5.	Супруга (супруг) состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
		Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
			Кем выдан	
6.	Дети участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		Дата рождения
7.	Родители (родитель)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		

	участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции			
		Вид документа, удостоверяющего личность	Серия и номер	Дата выдачи
		Кем выдан		
8.	Место жительства участника специальной военной операции (члена (членов) семьи (супруги/супруга, детей, родителя/родителей) погибшего (умершего) участника специальной военной операции)			

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

9.	Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно		
10.	Цель использования земельного участка (вид разрешенного использования земельного участка)*	Для ведения садоводства, огородничества в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	
		Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	
		Для индивидуального жилищного строительства	

* в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в заявлении о постановке на учет в качестве лица (лиц), имеющего (их) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

11.	Наличие инвалидности у участника специальной военной операции	
	Наличие в составе семьи участника специальной военной операции инвалида	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (для детей)
	Наличие инвалидности у члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (для детей)
	Отсутствие инвалидности	

12.	Способ предоставления результатов рассмотрения заявления:	
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	
	в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу:	

13.	Способ уведомления о результате оказания государственной услуги:	
-----	--	--

14.	Примечание:	

	(Подпись)	(Инициалы, фамилия)
--	-----------	---------------------

15.	К заявлению прилагаются:	
	1. _____	на _____ л. в 1 экз.;
	2. _____	на _____ л. в 1 экз.;
	3. _____	на _____ л. в 1 экз.;
	4. _____	на _____ л. в 1 экз.

16.	Подпись		Дата
	_____ /	_____	
	(Подпись)	(Инициалы, фамилия)	
	_____ /	_____	«__» _____ г.
	(Подпись)	(Инициалы, фамилия)	

Приложение № 3
к Регламенту «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального

Заявление
об исправлении технических ошибок и опечаток

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки в сведениях, указанных в _____

(указать характер ошибки и (или) опечатки и место расположения.)

Заявитель _____
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

Дата _____

«Приложение № 4
к Регламенту «Предоставление земельных
участков, находящихся в муниципальной
собственности, отдельным категориям граждан в
собственность бесплатно на территории
муниципального образования Чукотский
муниципальный район».В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Чукотского автономного округа)от _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон заявителя)Заявление
о выдаче дубликата документа

Прошу изготовить и выдать дубликат _____

(указываются реквизиты документа, предмет документа)

в связи с утратой подлинника (может быть указана иная причина).

Дубликат документа либо мотивированный отказ в его предоставлении прошу выдать лично/направить по почте (нужное подчеркнуть).

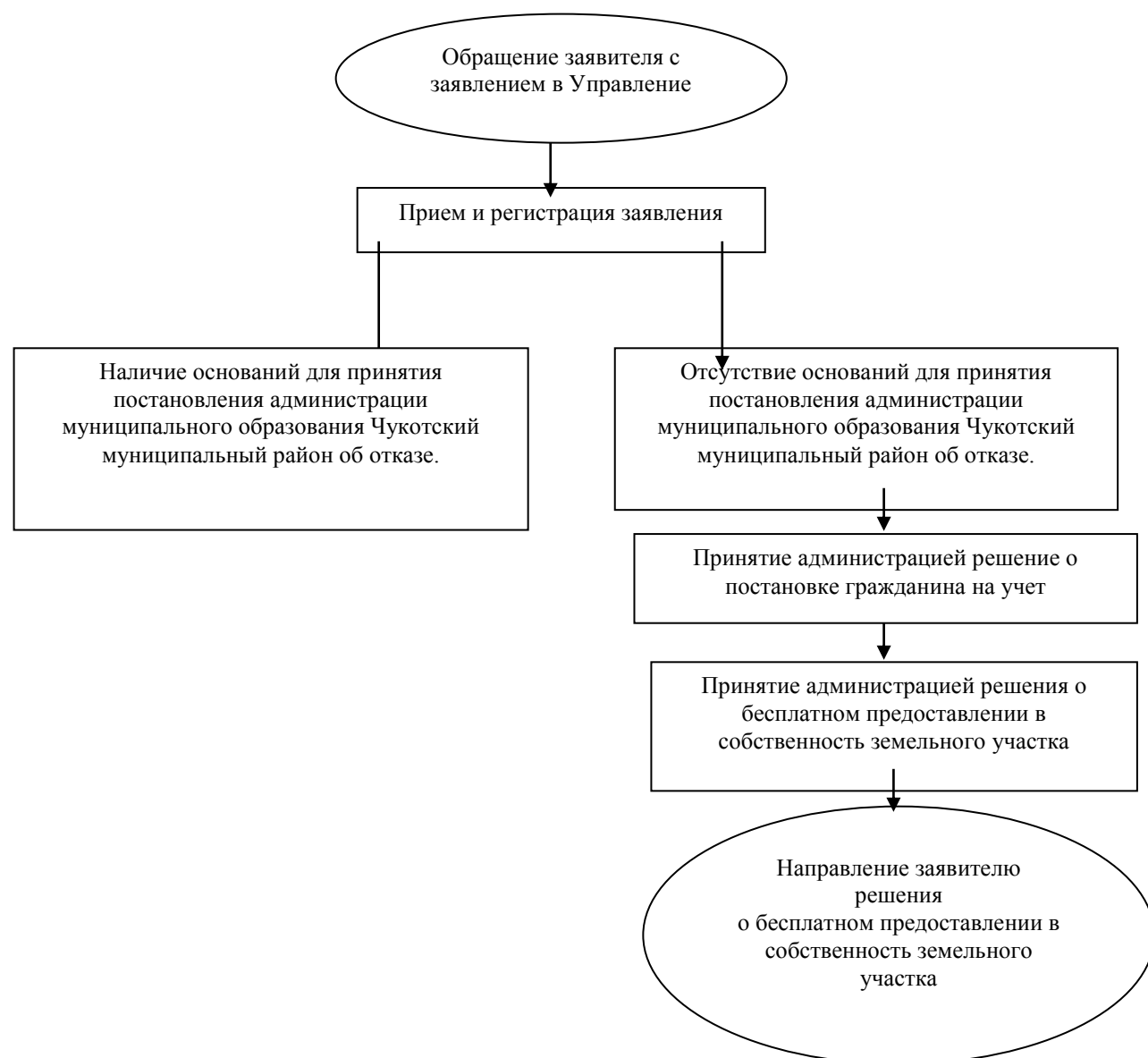
Приложение: _____

Заявитель _____
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

Дата _____

Приложение № 5
к Регламенту «Предоставление земельных
участков, находящихся в муниципальной
собственности, отдельным категориям граждан в
собственность бесплатно на территории
муниципального образования Чукотский
муниципальный район».

Блок схема

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2026г. № 142

с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение понесенных затрат Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 года № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год», в целях реализации Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере», муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2024 года № 412, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение понесенных затрат Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:

- постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.03.2024 года № 96 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги, на финансовую поддержку понесенных затрат за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

- постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.09.2024 года № 304 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.03.2024 года № 96»;

- постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.03.2025 года № 99 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.03.2024 года № 96»;

- постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.04.2025 года № 123 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.03.2024 года № 96»;

- постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 года № 504 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.03.2024 года № 96».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 31.03.2026г. № 142

ПОРЯДОК

предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение понесенных затрат Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение понесенных затрат Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги (далее-субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к предоставлению отчетности;

г) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

д) требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2024 г. № 412 (далее-Программа), а также возмещения затрат:

- по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, используемых для осуществления гостиничных услуг;

- за текущий ремонт объекта недвижимости, используемого для осуществления гостиничных услуг.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в виде муниципальной преференции на возмещение понесенных затрат Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» (далее – Получатель), осуществляющему деятельность на территории Чукотского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 г. № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год».

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю, в целях:

1.5.1. возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления гостиничных услуг и расположенных в населенных пунктах Чукотского муниципального района (далее – объекты недвижимости):

а) декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь - ноябрь в году, предшествующем текущему);

б) за январь – ноябрь текущего финансового года.

К коммунальным услугам в целях настоящего Порядка относятся услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее – коммунальные услуги).

1.5.2. возмещения затрат за текущий ремонт на объектах недвижимости, используемых для оказания гостиничных услуг.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;
- 5) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 8) получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом;
- 10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
- 11) иные требования не предусмотрены.

2.2. Получатель для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, предоставляет в срок до 05 апреля текущего года включительно, документы и справки по форме приложения 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.3. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка. Проверка Получателя на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в срок до 10 апреля текущего финансового года. Также Получатель вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки. Проверка документов осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней с даты их предоставления Получателем.

В случае непредставления Получателем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя:

- 1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);
 - 2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);
 - 3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);
 - 4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);
 - 5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);
- от структурных подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:
- 6) о неполучении (получении) средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными правовыми актами Чукотского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;
 - 7) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским муниципальным районом.
 - 8) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 05 апреля текущего финансового года следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копию документа о назначении руководителя на должность, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
- копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
- копии документов, подтверждающих право пользования помещениями для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
- копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
- локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление мероприятий по текущему ремонту на объектах недвижимости, предназначенных для предоставления гостиничных услуг (при наличии).

Все копии документов, представляемые Получателем, должны быть заверены подписью и печатью руководителя или лица уполномоченного на исполнение его обязанностей. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- 3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2. настоящего раздела;
- 4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определённые пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае несоответствия Получателя требованиям, определенным правовым актом, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии. Проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям проводится повторно в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

Субсидия направляется на возмещение затрат, связанных с предоставлением гостиничных услуг, а именно:

- оплатой коммунальных услуг;
- выполнением текущего ремонта на объектах недвижимости, используемых для оказания гостиничных услуг.

2.7. Размер субсидии определяется по следующим формулам:

- 1) Размер субсидии на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг определяется по формуле:

$$C = \sum_i (Tn_i \times C_{ндс} - Tn_i) \times V_i$$

где:

C – субсидия, предоставляемая Получателю, осуществляющему деятельность, рублей;

i – тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, (далее – ресурс);

Тпi - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тнi - тариф для населения по i-му ресурсу, реализуемое гражданам, установленные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, на соответствующий период регулирования, рублей.

V_i - фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения» Порядка.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2) Размер субсидии на выполнение текущего ремонта на объектах недвижимости, используемых для оказания гостиничных услуг, определяется по формуле:

$S = (\sum \text{тр} \times 100\%)$, где:

S - размер субсидии на возмещение затрат за текущий ремонт.

$\sum \text{тр}$ - сумма расходов на выполнение ремонта на объектах недвижимости, используемых для предоставления гостиничных услуг;

2.8. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и Получателем соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении (при необходимости):

2.8.1. Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.8.2. Представленные Получателем документы, установленные пунктами 2.2. и 2.4. настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8.4. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.8.5. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.8.4. пункта 2.8. Порядка на основании подпункта 4

пункта 2.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) по соглашению сторон.

2.8.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2.8.2.- 2.8.5 пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.8.8. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8.9. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8.10. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности, в части оказания гостиничных услуг. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, является:

Показатель	Единица измерения	Значение показателя
Оказание услуг населению по предоставлению гостиничных услуг		
услуга оказана населению в количестве	человек	150
работы выполнены по текущему ремонту объекта недвижимости, используемого для предоставления гостиничных услуг	%	100

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган, Получатель представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.12. Перечисление субсидии Получателю осуществляется ежеквартально в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2.15.1. Для перечисления субсидии по возмещению затрат по коммунальным услугам Получатель предоставляет за январь – март, апрель – июнь, июль – сентябрь ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (за октябрь текущего года - до 20 ноября текущего финансового года, а за ноябрь текущего года - до 20 декабря текущего финансового года, - за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году до 20 апреля текущего финансового года) в Уполномоченный орган:

копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копии документов, подтверждающих оплату коммунальных ресурсов, (платёжные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

2.15.2. Для перечисления субсидии на выполнение текущего ремонта объекта недвижимости, используемого для оказания гостиничных услуг Получатель в срок до 01 ноября текущего финансового года представляет в Уполномоченный орган:

заверенные копии договоров на оказание услуг (выполнение работ).

Перечисление субсидии осуществляется единовременно.

2.15.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с даты их поступления и, в случае отсутствия замечаний принимает решение о перечислении субсидии в форме уведомления. После принятия решения о перечислении субсидии Получателю Уполномоченный орган осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счет Получателя, указанный в соглашении.

В случае предоставления документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка не в полном объеме и установлении факта недостоверности предоставленной Получателем информации, Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии.

2.16. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу:

- отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Также для подтверждения достижения показателей результативности, установленных пунктом 2.10. раздела настоящего Порядка, Получатель предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

Счет - фактура;

счет на оплату;

КС – 2;

КС – 3;

акт рабочей комиссии по результатам выполнения работ по текущему ремонту;

фотоматериалы (до проведения ремонта/после проведения ремонта).

3.2. Уполномоченным органом в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной Получателем:

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления отчетности. Уполномоченный орган рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа, почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует Получателя о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя являются:

- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;

- несоответствие отчетности установленным формам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка;

2) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии установленных настоящим порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;

3) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля;

4) в случае нарушения Получателем требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.4. раздела 5, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатель не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.7. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля, Получатель осуществляет возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования Уполномоченного органа не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.10. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.11. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.12. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение понесенных затрат Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги

Наименование уполномоченного органа
(адресат заявления)

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение понесенных затрат Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги от _____ г. № _____ (далее - Порядок),

(Получатель)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением гостиничных услуг, а именно:

оплатой коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, используемых для осуществления гостиничных услуг;

выполнением текущего ремонта объекта недвижимости, используемого для осуществления гостиничных услуг.

Сведения о Получателе субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Настоящим даю согласие на:

- обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- осуществление Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленный Порядком:

- результат предоставления субсидии – создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности, в части оказания гостиничных услуг, установленный в пункте 2.10. раздела 2.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение понесенных затрат Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги, что в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение понесенных затрат Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги

Наименование уполномоченного органа
(адресат заявления)

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на возмещение затрат Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», связанных с предоставлением гостиничных услуг

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического

лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как о получателе субсидии на возмещение затрат Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», связанных с предоставлением гостиничных услуг о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение понесенных затрат Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги

Наименование уполномоченного органа
(адресат заявления)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ № _____
с. Лаврентия

(Получатель субсидии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

В соответствии с подпунктом 2.8.2. пункта 2.8. раздела 2 Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на (наименование субсидии) (наименование Получателя) (далее – Порядок) согласно предоставленным в адрес Уполномоченного органа документам от (Получатель субсидии) на рассмотрение о предоставлении субсидии, уведомляем о следующем:

- предоставленные документы соответствуют (не соответствуют - указать причины отказа) требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.3. и 2.4. Порядка;
- факт недостоверности предоставленной информации не установлен (установлен – указать причины);
- документы предоставлены в полном объеме (не в полном объеме – перечислить отсутствующие документы);
- срок предоставленных документов, установленный пунктом 2.2. Порядка не нарушен (нарушен – указать на какой срок).

На основании вышеуказанного уведомляем о принятии решения в предоставлении (отказе) субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на (наименование субсидии) (наименование Получателя) в _____ году.

Руководитель

Подпись

ФИО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2026г. № 143
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 года № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год», в целях реализации Подпрограммы «Субсидирование пассажирских автоперевозок», муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 года № 502, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2024 года № 63 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.09.2024 года № 303 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2024 года № 63»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.03.2025 года № 98 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2024 года № 63».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 31.03.2026г. № 143

ПОРЯДОК

предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино (далее-субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к предоставлению отчетности;
- г) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- д) требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки на территории муниципального образования» (далее Мероприятие) подпрограммы «Субсидирование пассажирских автоперевозок» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 г. № 502 (далее-Программа), а также возмещения недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в виде муниципальной преференции на финансовую поддержку индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу (далее – Получатель), осуществляющему регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом в соответствии со стоимостью проезда и в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2025 г. № 180 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2026 год».

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю, в целях возмещения недополученных доходов, а именно разницы между экономически обоснованным тарифом одной поездки пассажира без налога на добавленную стоимость и стоимостью одной поездки общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино для населения.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.7. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;
- 5) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 8) получатель - являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии;
- 10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
- 11) иные требования не предусмотрены.

2.2. Получатель для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, предоставляет в срок до 05 апреля текущего года включительно, документы и справки форме приложения 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.3. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Проверка Получателя на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в срок до 10 апреля текущего финансового года. Также Получатель вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки. Проверка документов осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней с даты их предоставления Получателем.

В случае непредставления Получателем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя:

- 1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

- 2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);
 - 3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);
 - 4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);
 - 5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);
- от структурных подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:
- 6) о неполучении (получении) средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными правовыми актами Чукотского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;
 - 7) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским муниципальным районом.
 - 8) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 05 апреля текущего финансового года следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- годовой плановый расчет стоимости услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия - Лорино по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Все копии документов, представляемые Получателем, должны быть заверены подписью и печатью руководителя или лица уполномоченного на исполнение его обязанностей. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- 3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2. настоящего раздела;
- 4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определённые пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае несоответствия Получателя требованиям, определенным правовым актом, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии. Проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям проводится повторно в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов, а именно:

разницы между экономически обоснованным тарифом одной поездки пассажира без налога на добавленную стоимость и стоимостью одной поездки, согласованной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год.

2.7. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов определяется по формуле:

$$C = ((Эот - Дт) \times Кп, \text{ где:}$$

C – Субсидия, рублей,

Эот – экономически обоснованный тариф одной поездки,

Дт – действующий тариф одной поездки,

Кп – количество перевезенных пассажиров, человек.

2.7.1. Экономически обоснованный тариф одной поездки определяется по следующей формуле:

$$Эот = Су / Кп, \text{ где:}$$

Су – стоимость услуг всего, рублей.

2.7.2. Стоимость услуг определяется по следующей формуле:

$$Су = Вр - Сбс, \text{ где:}$$

Вр – всего расходов по полной себестоимости, рублей,

Сбс – субсидия или финансовые средства из других бюджетов бюджетной системы, рублей.

2.7.3. Всего доходов от перевозки пассажиров общественным автомобильным транспортом определяется по следующей формуле:

$$Вд = Кп \times Дт$$

2.7.4. В случае получения финансовой поддержки по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности за ноябрь-декабрь года, предшествующего текущему финансовому году по Подпрограмме «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2024 года № 412, разница между фактически потребленными коммунальными услугами и предоставленной субсидией за ноябрь-декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, включается в текущем финансовом году.

2.8. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и Получателем соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении (при необходимости):

2.8.1. Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.8.2. Представленные Получателем документы, установленные пунктами 2.2. и 2.4. настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.8.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8.4. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.8.5. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.8.4. пункта 2.8. Порядка на основании подпункта 4 пункта 2.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) прекращения деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;
- 4) по соглашению сторон.

2.8.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2.8.2.- 2.8.5 пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.8.8. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8.9. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8.10. При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении соглашения по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является обеспечение пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино по доступным ценам.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, является:

Показатель	Единица измерения	Значение показателя
Оказание услуг населению по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино, в том числе:		
услуга оказана населению по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино в количестве перевезенных пассажиров не менее	человек	3000

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган, Получатель представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.12. Перечисление субсидии Получателю осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2.15.1. Для перечисления субсидии по возмещению недополученных доходов Получатель предоставляет ежемесячно, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, (а за декабрь - до 5 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным годом) в Уполномоченный орган:

справку расчет о причитающихся средствах на возмещение недополученных доходов по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет по количеству перевезенных пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино-Лаврентия-Лорино, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.15.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с даты их поступления и, в случае отсутствия замечаний принимает решение о перечислении субсидии в форме уведомления. После принятия решения о перечислении субсидии Получателю Уполномоченный орган осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счет Получателя, указанный в соглашении.

В случае предоставления документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка не в полном объеме и установлении факта недостоверности предоставленной Получателем информации, Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии.

2.16. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в Порядке установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

2.17. В случае превышения размера авансового платежа над размером фактически сложившейся суммы субсидии, разница между предварительно рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.18. Получателю допускается временное прекращение перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом и (или) их изменение при угрозе безопасности движения или пассажиров, возникновении не зависящих от Получателя препятствий движению (в том числе: авария, неблагоприятные дорожно-климатические или погодные условия, ведение строительных работ). По минованию угрозы безопасности движения или пассажиров, устранению препятствий движению, перевозка пассажиров возобновляется незамедлительно.

2.19. О наличии временного прекращения перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом, Получатель обязан незамедлительно информировать Уполномоченный орган.

2.20. Возмещению подлежат расходы, связанные с предоставлением социальной поддержки участникам специальной военной операции в виде бесплатного проезда общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино-Лаврентия-Лорино, при предоставлении ими проездного документа, установленного Порядком предоставления социальной поддержки для участников специальной военной операции в виде бесплатного проезда общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Чукотского муниципального района.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу:

- отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.2. Уполномоченным органом в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной Получателем:

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления отчетности. Уполномоченный орган рассматривает представленные Получателем документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа, почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует Получателя о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя являются:

- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;

- несоответствие отчетности установленным формам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

- 1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии установленных настоящим порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;
- 3) в случае нарушения Получателем требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля;
- 4) в случае нарушения Получателем требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.4. раздела 5, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;
- 2) Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;
- 3) в случае если Получатель не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.7. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля, Получатель осуществляет возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля, органом государственного финансового контроля средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования Уполномоченного органа не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования; представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.10. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.11. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.12. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино

Наименование уполномоченного органа
(адресат заявления)

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино от _____ г. № _____ (далее - Порядок),

(Получатель)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино.

Сведения о Получателе субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии.

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Настоящим даю согласие на:

- обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- осуществление Уполномоченным органом и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и Порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленный Порядком:

- результат предоставления субсидии – обеспечение пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино по доступным ценам, установленный в пункте 2.10. раздела 2.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино, что в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Руководитель МП	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино
Наименование уполномоченного органа
(адресат заявления)

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу, связанных с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического

лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как о получателе субсидии на возмещение недополученных доходов индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу, связанных с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино

Плановый расчет

стоимости услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино- Лаврентия - Лорино на 20__ год

Наименование получателя _____

Наименование населенного пункта _____

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Значение показателя
1	Перевезено пассажиров	Чел.	
2	Экономически обоснованный тариф (стр.6/стр.1)	Руб.	
3	Действующий тариф	Руб.	
4	Всего расходов по полной себестоимости	Руб.	
	Теплоснабжение	Руб.	
	Электроэнергия	Руб.	
	Водоснабжение (холодное, горячее)	Руб.	
	Оплата труда	Руб.	
	Начисления на оплату труда	Руб.	
	Материалы (хоз.товары, канцтовары)	Руб.	
	Расход дизельного топлива	Руб.	
	Пластичные смазки	Руб.	
	Расход моторного масла	Руб.	
	Расход трансмиссионного масла	Руб.	
	Предрейсовый медосмотр	Руб.	
	Арендная плата автобуса	Руб.	
	Арендная плата гаража	Руб.	
	Оплата проезда в отпуск	Руб.	
	Запасные части	Руб.	
	Охрана труда	Руб.	
	Прочие расходы	Руб.	
	Общехозяйственные расходы - всего	Руб.	
5	Субсидия или финансовые средства из других бюджетов бюджетной системы*	Руб.	
6	Стоимость услуг, всего (стр.4-стр.5)	Руб.	
7	Всего доходов (стр. 1 x стр. 3) в том числе	Руб.	
7.1.	доходы от прочих платных услуг	Руб.	
8	Всего убыток к возмещению ((стр.2-стр.3)x1)	Руб.	

Справочно: *(средства полученные за счет средств предусмотренных основным мероприятием «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности» муниципальной программой «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район») (сумма, период)

(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино

Справка расчет

о причитающихся средствах на возмещение недополученных доходов по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино за _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Наименование населенного пункта _____

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Годовой план	Фактически с начала года	В том числе за отчетный период	Фактически возмещено с начала года	Подлежит возмещению на дату представления (ст.5-ст.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Перевезено пассажиров	Чел.				*	*
2	Экономически обоснованный тариф (стр.6/стр.1)	Руб.				*	*
3	Действующий тариф	Руб.				*	*
4	Всего расходов по полной себестоимости	Руб.				*	*
	Теплоснабжение	Руб.				*	*
	Электроэнергия	Руб.				*	*
	Водоснабжение (холодное, горячее)	Руб.				*	*
	Оплата труда	Руб.				*	*
	Начисления на оплату труда	Руб.				*	*

	Материалы (хоз.товары, канцтовары)	Руб.				*	*
	Расход дизельного топлива	Руб.				*	*
	Пластичные смазки	Руб.				*	*
	Расход моторного масла	Руб.				*	*
	Расход трансмиссионного масла	Руб.				*	*
	Предрейсовый медосмотр	Руб.				*	*
	Арендная плата автобуса	Руб.				*	*
	Арендная плата гаража	Руб.				*	*
	Оплата проезда в отпуск	Руб.				*	*
	Запасные части	Руб.				*	*
	Охрана труда	Руб.				*	*
	Прочие расходы	Руб.				*	*
	Общехозяйственные расходы - всего	Руб.				*	*
5	Субсидия или финансовые средства из других бюджетов бюджетной системы*	Руб.				*	*
6	Стоимость услуг, всего (стр.4-стр.5)	Руб.				*	*
7	Всего доходов (стр. 1 х стр. 3) в том числе	Руб.				*	*
7.1.	доходы от прочих платных услуг	Руб.				*	*
8	Всего убыток к возмещению ((стр.2-стр.3)х1)	Руб.					

Справочно: *(средства полученные за счет средств предусмотренных основным мероприятием «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности» муниципальной программой «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район») (сумма, период)

(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино

ОТЧЕТ ПО КОЛИЧЕСТВУ ПЕРЕВЕЗЕННЫХ ПассажиРОВ ОБЩЕСТВЕННЫМ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МАРШРУТУ ЛОРИНО-ЛАВРЕНТИЯ-ЛОРИНО

за _____ 20__ года.

(месяц)

Сельское поселение _____

Наименование получателя _____

№ п/п	Показатель	Единица измерения, человек	Действующий тариф	Всего (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1	Количество перевезенных пассажиров			
2	Количество перевезенных пассажиров, относящихся к отдельной категории граждан (участников СВО) по бесплатным проездным билетам			

(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

(телефон)

Приложение 6

к Порядку предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район индивидуальному предпринимателю Кабанову Василию Викторовичу на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино – Лаврентия – Лорино

Наименование уполномоченного органа

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

от _____ № _____
с. Лаврентия

(Получатель субсидии)

УВЕДОМЛЕНИЕ**о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)**

В соответствии с подпунктом 2.8.2. пункта 2.8. раздела 2 Порядка предоставления и определения размера субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на (наименование субсидии) (наименование Получателя) (далее – Порядок) согласно предоставленных в адрес Уполномоченного органа документов от (Получатель субсидии) на рассмотрение о предоставлении субсидии, уведомляем о следующем:

- предоставленные документы соответствуют (не соответствуют - указать причины отказа) требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.3. и 2.4. Порядка;
- факт недостоверности предоставленной информации не установлен (установлен – указать причины);
- документы предоставлены в полном объеме (не в полном объеме – перечислить отсутствующие документы);
- срок предоставленных документов, установленный пунктом 2.2. Порядка не нарушен (нарушен – указать на какой срок).

На основании вышеуказанного уведомляем о принятии решения в предоставлении (отказе) субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на (наименование субсидии) (наименование Получателя) в _____ году.

Руководитель

Подпись

ФИО

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2026 г. № 147

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от

25 октября 2023 года № 433

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 ноября 2013 года №71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25 октября 2023 года №433 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. В муниципальной программе «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»:

1) в паспорте строку «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной Программы»	За счет средств муниципального образования Чукотский муниципальный район, тыс. рублей: 224 103,4 в том числе по годам: в 2024 году – 60 640,3 тыс. рублей; в 2025 году – 69 804,1 тыс. рублей; в 2026 году – 93 659,0 тыс. рублей»
---	---

2) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Нормативное и ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район. Общий объем финансирования мероприятий Программы на 2024-2026 годы составляет 224 103,4 тысяч рублей:

в 2024 году – 60 640,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 69 804,1 тысяч рублей;

в 2026 году – 93 659,0 тысяч рублей.

Объемы финансирования Программы могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее постановление.».

1.2. В подпрограмме «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район»:

1) в паспорте строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы (по годам или кварталам)» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы (по годам или кварталам)»	За счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, тыс. рублей: 222 163,4 в том числе по годам в 2024 году – 59 740,3 тыс. рублей; в 2025 году – 69 264,1 тыс. рублей; в 2026 году – 93 159,0 тыс. рублей»
---	--

2) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Всего Подпрограмма предусматривает общий объем финансирования в сумме 132 275,0 тыс. рублей, из них:

за счёт средств местного бюджета – 222 163,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2024 году – 59 740,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 69 264,1 тыс. рублей;

в 2026 году – 93 159,0 тыс. рублей.».

3) приложение изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3 В подпрограмме «Совершенствование муниципальной службы, повышение квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления»:

1) в паспорте строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы (по годам или кварталам)» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы (по годам или кварталам)»	За счет средств муниципального образования Чукотский муниципальный район, тыс. рублей: 1 940,0 в том числе по годам: в 2024 году – 900,0 тыс. рублей; в 2025 году – 540,00 тыс. рублей; в 2026 году – 500,00 тыс. рублей»
---	--

2) Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Всего Подпрограмма предусматривает общий объем финансирования в сумме 1 380,0 тыс. рублей, из них:

за счёт средств местного бюджета – 1 940,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2024 году – 900,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 540,00 тыс. рублей;

в 2026 году – 500,00 тыс. рублей.»

3) приложение изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2026 года.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1

«Приложение
к подпрограмме «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район» Муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район» муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей		Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства местного бюджета	
1	2	3	4	5	6
	Всего по Подпрограмме	2024-2026	222 163,4	222 163,4	
		2024	59 740,3	59 740,3	
		2025	69 264,1	69 264,1	
		2026	93 159,0	93 159,0	
1	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления» в том числе:	2024-2026	222 163,4	222 163,4	
		2024	59 740,3	59 740,3	
		2025	69 264,1	69 264,1	
		2026	93 159,0	93 159,0	
1.1.	Содержание Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	2024-2026	189 277,0	189 277,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2024	47 401,1	47 401,1	
		2025	58 238,1	58 238,1	
		2026	81 541,1	81 541,1	
1.2.	Содержание Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	2024-2026	34 983,1	34 983,1	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2024	12 339,2	12 339,2	
		2025	11 026,0	11 026,0	
		2026	11 617,9	11 617,9	

»

«Приложение
к подпрограмме «Совершенствование муниципальной службы, повышение квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления» Муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

Перечень мероприятий подпрограммы «Совершенствование муниципальной службы, повышение квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей		Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства местного бюджета	
1	2	3	4	5	6
	Всего по Подпрограмме	2024-2026	1 940,0	1 940,0	
		2024	900,0	900,0	
		2025	540,0	540,0	
		2026	500,0	500,0	
1	Основное мероприятие «Повышение квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления» в том числе:	2024-2026	1 940,0	1 940,0	
		2024	900,0	900,0	
		2025	540,0	540,0	
		2026	500,0	500,0	
1.1.	Обучение муниципальных служащих Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации)	2024-2026	1 940,0	1 940,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2024	900,0	900,0	
		2025	540,0	540,0	
		2026	500,0	500,0	
1.2.	Обучение муниципальных служащих Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации)	2024-2026	0,0	0,0	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2024	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	

»